

MANUAL DO CANDIDATO

FCARP

**PROCESSO SELETIVO
2015**

APRESENTAÇÃO

Este Manual do Candidato tem por objetivo fornecer as informações e esclarecimentos necessários ao conhecimento do vestibulando ao Processo Seletivo 2015 da Faculdade Católica Rainha da Paz (FCARP).

O Manual do Candidato apresenta as normas específicas do Processo Seletivo, entre elas, o período de inscrição, a realização das provas, o processo da classificação, a divulgação dos resultados e o procedimento quanto à efetivação das matrículas.

Torna-se indispensável ao candidato a leitura atenta de todas as normas estabelecidas no Edital, bem como das orientações sobre o preenchimento do Requerimento de Inscrição, do Cartão de Resposta e de outras recomendações.

A DIREÇÃO

PREZADO VESTIBULANDO

A Faculdade Católica Rainha da Paz, localiza-se no sudoeste do Estado de Mato Grosso, na cidade de Araputanga, região do Vale do Jauru. Nossa Instituição tem como missão “**gerar e estimular atividades de ensino, pesquisa e extensão comprometidas com o desenvolvimento humano, econômico e social da região, baseadas nos princípios cristãos**”.

Inspirados nesta missão, há quatorze anos, a instituição oferece cursos regulares de graduação em ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO, EDUCAÇÃO FÍSICA e GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, cujo objetivo maior é possibilitar aos cidadãos da região formas de qualificação profissional para responder aos anseios da sociedade contemporânea.

Por isso, nossos projetos de cursos estão ancorados nos paradigmas de qualidade, responsabilidade social e atendem às orientações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB nº 9.394//96 e aos Pareceres da Secretaria de Ensino Superior – SESU/MEC.

A FCARP – Faculdade Católica Rainha da Paz – é uma Instituição comprometida com o trabalho científico, tecnológico e cultural através das atividades de ensino, pesquisa e extensão que procuram promover a justiça social e a solidariedade. O exercício competente dos seus profissionais é a certeza de que construímos a cada dia uma sociedade mais justa e fraterna.

Contamos com você, pois aqui é o seu lugar!

A Direção

SUMÁRIO

	Página
1. Calendário.....	06
2. Edital N° 012/2014.....	07
2. 1 Abertura e Prazo de validade do Processo Seletivo.....	07
2.2 Entidade Responsável pelo Concurso	07
2.3 Objetivos e Perfil do Candidato	07
2.4 Cursos e Vagas	08
2.5 Inscrição	08
2.6 Provas, Número de Questões e Pontos	09
2.7 Local e Realização das Provas	10
2.8 Avaliação e Classificação	10
2.9 Divulgação dos Resultados	11
2.10 Dos Recursos	11
2.11 Disposições Gerais	11
2.12 Documentos para Matrícula.....	12
3.Informações Gerais	13

CALENDÁRIO

DATA	EVENTO
13/10 a 04/12 de 2014	Período de inscrição
07/12/2014 Domingo HORÁRIO: 13 horas às 18 horas	Prova de: Língua Portuguesa: Gramática, Interpretação e Produção de Texto (temas atuais) Matemática
15/12/2014	Divulgação do resultado de aprovados e classificados
15, 16 e 17/12/2014 1ª chamada <ul style="list-style-type: none"> • 08h às 11h • 13h às 17h • 19h às 22h 	Matrícula dos aprovados até o limite de vagas de cada curso para o 1º semestre letivo do ano 2015
18 e 19/12/2014 2ª chamada	Chamadas sucessivas se houver disponibilidade de vagas.
27/01/2015 19h30min.	Vestibular II (se houverem vagas remanescentes)
Dia 31/01/2015 03 e 04/01/2015 05 e 06/01/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação do Resultado - Matrícula 1ª Chamada - Matrícula 2ª Chamada

A matrícula será efetivada na Secretaria da Faculdade Católica Rainha da Paz de acordo com a documentação necessária (ver item 13 deste Manual).
 Obs: Não existindo o número de candidatos suficientes à composição das turmas, a FCARP não se obrigará a oferecê-las, devendo o candidato participar de novo Processo Seletivo.

EDITAL N°. 012/2014 DO PROCESSO SELETIVO - 2015 DA FACULDADE CATÓLICA RAINHA DA PAZ - FCARP

1 – Abertura e Prazo de validade do Processo Seletivo

A Faculdade Católica Rainha da Paz em Araputanga - MT, pelo presente Edital, faz saber, que as inscrições ao Processo Seletivo - 2015 estarão abertas aos portadores de Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente, e de diploma de Curso Superior e àqueles que concluirão o Ensino Médio até a data da matrícula, valendo até a conclusão das provas agendadas, caso as mesmas venham a ser aplicadas.

2 – Entidade Responsável pelo Concurso

A realização do presente Processo Seletivo será de responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo – Faculdade Católica Rainha da Paz (FCARP).

3 - Objetivo

O Processo Seletivo da Faculdade Católica Rainha da Paz, se dá na modalidade de vestibular e tem como objetivo:

- 1 – selecionar os candidatos às vagas dos cursos de graduação ministrados na Faculdade;
- 2 – avaliar o desempenho do candidato através dos conhecimentos adquiridos nas diversas formas de educação ao nível do Ensino Médio.

4 – Perfil do Candidato

Para alcançar o perfil desejado pela FCARP, o candidato deverá:

- 1 – demonstrar domínio básico da norma culta da Língua Portuguesa;
- 2 – aplicar conceito das várias áreas do conhecimento;
- 3 – relacionar e interpretar dados e informações;
- 4 – conhecer e dominar os conteúdos das disciplinas de português e matemática que constituem o núcleo comum do Ensino Médio do Sistema Nacional de Ensino.

5 – Cursos e Vagas

O Processo Seletivo oferecerá 380 (trezentas e oitenta) vagas, distribuídas entre os cursos de graduação, ministrados pela Faculdade Católica Rainha da Paz através de um único Processo Seletivo anual.

Códigos	Cursos	Autorização Reconhecimento	Duração Anos	Graduação	Vagas	Turnos
01	Administração	Portaria - de Reconhecimento Portaria nº 703 de 18/12/2013, publicada no D.O.U. de 19/12/2013, pág. 134	04	Bacharelado	50	Noturno
02	Ciências Contábeis	Portaria de Reconhecimento nº 108 de 22/06/2012 - D.O.U. de 26/06/2012, PÁG. 28	04	Bacharelado	80	Noturno
03	Direito	Portaria de Reconhecimento 484/2011 – D.O.U. 23/02/11	05	Bacharelado	100	Noturno
04	Educação Física	Portaria de Reconhecimento 356/2009 D.O.U. – 19.03.09	03	Licenciatura	50	Noturno
05	Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação	Portaria de Autorização 137 de 27/07/2012 – D.O.U. 30/07/2012	2 anos e meio	Superior	50 50	Noturno Matutino

OBS: Parte da carga horária dos cursos reconhecidos (até 20%) poderá ser oferecida em regime semi-presencial, nos termos da Portaria MEC nº.4.059 de 10 de dezembro de 2004

- A abertura da turma do Curso Tecnólogo em Gestão da Tec. da Informação, no período matutino está diretamente vinculada à matrícula de 50 alunos.

6 – Inscrição

6.1 – Manual do Candidato - Disponível no Site: www.fcarp.edu.br

6.2 – Período de Inscrição - De 13 de outubro a 04 de dezembro de 2014.

6.3 - Taxa - A taxa no valor de **R\$ 30,00 (trinta reais)** deverá ser quitada através de boleto em qualquer Agência Bancária ou na Tesouraria da FCARP.

Obs.: Não haverá, em qualquer hipótese, devolução de taxas. Somente o pagamento da taxa não garante a inscrição.

6.4 - Procedimentos para Inscrição:

I – Acessar o site www.fcarp.edu.br

II – Preencher o requerimento de inscrição, observando os campos obrigatórios, efetuar o pagamento da taxa de inscrição através de boleto em qualquer Agência Bancária ou na Tesouraria da FCARP.

III - Imprimir o manual do candidato

Obs. A Inscrição pela Internet dispensa a cópia do Documento de Identidade, cujo original deverá ser apresentado no dia do Vestibular, juntamente com o comprovante de pagamento do boleto bancário.

6.5 – Candidato Portador de Necessidades Especiais

O candidato portador de deficiência que exija condições especiais para fazer as provas deverá apresentar na Secretaria Acadêmica o Atestado Médico descrevendo o grau de deficiência e o tipo de atendimento necessário a ser oferecido durante a aplicação das provas. A FCARP se resguarda o direito de analisar o pedido e atendê-lo de acordo com as suas possibilidades.

6.6 – Efetivação da Inscrição

A inscrição será efetivada somente após comprovação de depósito bancário. É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do Requerimento de Inscrição, ficando sujeito à anulação da inscrição se o mesmo for preenchido de forma incorreta ou incompleta.

7 – Provas, Número de Questões e Pontos

O Processo Seletivo 2015 constará de 2 (duas) Provas Objetivas e uma Discursiva: Produção Texto (temas da atualidade), e será realizado em uma única etapa, no seguinte dia e horário:

DATA	HORÁRIO	PROVAS	DURAÇÃO
07/12/2014 Domingo	13 h às 18h	- Língua Portuguesa: Gramática, Interpretação e Produção de Texto - Matemática	5 horas

O início das provas dar-se-á no horário oficial do Estado de Mato Grosso, conforme determinado no quadro acima. Das 13 às 18 horas os acessos aos locais das provas serão restritos, não sendo permitida a entrada de pessoas estranhas ao processo seletivo.

As provas objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta, em que apenas uma estará correta, aplicadas a todos os cursos, terão os seguintes números de questões:

Língua Portuguesa:

Gramática 10

Interpretação de Texto..... 10

Matemática..... 20

O valor de cada questão das provas objetivas será de 2,0 (dois) pontos, perfazendo um total de 80 (oitenta) pontos.

A Prova de **Produção de Texto** consiste de uma Redação versando sobre temas atuais, perfazendo o total de 20 (vinte) pontos. Assim, o conjunto de questões objetivas e discursiva, terá valor máximo de 100 (cem) pontos.

Para o preenchimento do Cartão de Respostas, o candidato deverá fazer uso exclusivamente de caneta esferográfica (azul ou preta), sendo terminantemente vedado, durante as provas, o uso de calculadora, régua, esquadro, transferidor, celular, relógio digital, compasso e similares.

Os programas referentes às provas do Processo Seletivo 2015 integram o Manual do Candidato.

8 – Local e Realização das Provas

O local de realização das provas será na **Faculdade Católica Rainha da Paz**, Avenida 23 de Maio, 02 – Centro - Araputanga-MT – Fone: (065) 3261-1314/2341.

As solicitações, para realização de provas fora do local indicado, serão apreciadas e julgadas pela Comissão de Processo Seletivo, em face de apresentação de documentos comprobatórios da impossibilidade de locomoção do candidato por motivo de saúde.

Para as solicitações que obtiverem deferimento da Comissão de Processo Seletivo, a realização das provas só será permitida em instituições hospitalares, respeitadas a hora e as datas estabelecidas no presente Edital.

9 – Avaliação e Classificação

O resultado final será obtido através da soma dos pontos obtidos nas provas objetivas e dos pontos obtidos na prova de Produção de Texto.

Calculado o resultado final, serão listados os candidatos por curso, em ordem decrescente dos pontos finais obtidos, considerando-se o desempenho dos candidatos nas provas.

Ocorrendo empate na classificação final, terá preferência o candidato que obtiver na seguinte ordem:

- a) maior nota na Prova de Língua Portuguesa - Produção de Texto;
- b) maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa-Interpretação de Texto;
- c) maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa - Gramática.

Persistindo o empate, considerar-se-á o candidato de maior idade.

Será eliminado do Concurso Vestibular 2015 o candidato que:

- I - deixar de comparecer às provas;
- II – obtiver nota igual à zero em todas as provas.

A classificação do candidato será divulgada através da listagem de nomes no limite de vagas de acordo com o quadro de cursos e vagas disposto no item 5 deste Edital, no site www.fcarp.edu.br

O candidato aprovado, que queira mudar sua opção de curso, poderá, após a chamada de todos os candidatos classificados, encaminhar requerimento de solicitação de vaga em outro curso de sua preferência, desde que o mesmo apresente vagas ociosas.

Os requerimentos deverão ser protocolados junto à Secretaria da FCARP até o dia **19/12/2014**, quando serão analisados e atendidos conforme pontuação

dos candidatos até o limite de preenchimento das vagas existentes nos cursos oferecidos.

10 – Divulgação dos Resultados

Os resultados do Processo Seletivo terão validade para ingresso na Faculdade Católica Rainha da Paz no primeiro semestre letivo de 2015. Os resultados serão organizados através de listagem dos candidatos classificados no limite de vagas, por curso e pontuação.

A Comissão do Processo Seletivo compromete-se a fornecer os resultados à FCARP em Araputanga, a qual se responsabilizará pela divulgação dos mesmos.

11 – Dos Recursos

11.1 – Caberá recurso contra o gabarito das provas objetivas até 48 (quarenta e oito) horas após sua publicação, devendo conter:

- a) Identificação do Requerente (nome, RG, Nº. de inscrição, endereço completo, telefone);
- b) Objeto do recurso: sobre o que está recorrendo;
- c) Razões do recurso: motivos do recurso;
- d) Documentos comprobatórios das alegações do recurso;
- e) Assinatura do requerente.

11.2 – O recurso (documento original) deverá ser endereçado à Comissão de Processo Seletivo da FCARP, Avenida 23 de maio, 02 – Centro – Araputanga – MT. – CEP. 78.260-000.

12 - Disposições Gerais

A organização, realização e finalização do Processo Seletivo são de inteira responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo.

A Inscrição do Candidato implica na aceitação total e incondicional das Normas constantes deste Edital.

a) Será eliminado o candidato que:

- I - utilizar-se de expediente fraudulento de qualquer título, modo ou espécie;
- II - mesmo após a matrícula, caso seja comprovado o uso de documentos ou informações falsas na realização do Processo Seletivo;
- III - que não conseguir comprovar, até a época da matrícula, a conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

b) Só será permitido ao candidato retirar-se da sala após ter transcorrido uma hora do início da prova.

c) O preenchimento de vagas resultantes da desistência de candidatos classificados ou daqueles que não atenderem o item 13 do presente Edital, será feito por convocação da Secretaria da FCARP, através de ofício a ser afixado no mural da Instituição e Internet, obedecendo ao limite de vagas dos respectivos cursos.

d) A Comissão do Processo Seletivo divulgará o gabarito das provas até 24 (vinte e quatro) horas após aplicação das mesmas, nos locais de realização das provas e via Internet.

e) O edital poderá ser alterado mediante Termo Aditivo.

f) A FCARP publicará em jornal o extrato do presente Edital.

13 - Documentos para Matrícula

O candidato aprovado deverá comparecer à Secretaria da FCARP para fins de matrícula, munido dos seguintes documentos:

- a) Certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio, devidamente registrado pelo órgão competente (original e uma fotocópia);
- b) Histórico Escolar do Ensino Médio, especificando a autorização e/ou reconhecimento da escola que expediu (original e uma fotocópia);
- c) Certidão de nascimento ou casamento (fotocópia);
- d) Carteira de identidade (fotocópia);
- e) Título de eleitor (fotocópia) com comprovante de votação;
- f) CPF (fotocópia);
- g) Se do sexo masculino e maior de 18 anos; comprovante de quitação com o Serviço Militar (fotocópia)
- h) Comprovante de quitação da taxa de matrícula;
- i) 02 (duas) fotos 3 x 4, de frente, iguais e recentes.

OBS.: Consoante ao Art. 44 da LDB – Lei nº 9.394/96: A educação superior abrange os cursos de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo.

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Araputanga - MT, 13 de setembro de 2014.



Marilza Laranhagas da Cruz
Diretora Geral da Faculdade Católica Rainha da Paz

INFORMAÇÕES GERAIS

O Processo Seletivo - 2015 da Faculdade Católica Rainha da Paz (FCARP) constará de 2 (duas) Provas Objetivas e uma Prova de Produção de Texto (temas atuais) e será realizado em uma única etapa, no dia **07/12/2014** no período vespertino.

1- Das Provas Objetivas

As provas objetivas de Língua Portuguesa e Matemática serão constituídas de 20 (vinte) questões cada uma.

As respostas das questões das Provas Objetivas deverão, obrigatoriamente, ser assinaladas no Cartão de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. O cartão de respostas será o único documento válido para a correção.

2- Da Prova Discursiva

Na Produção do Texto, o candidato deverá revelar capacidade de expressão, domínio do léxico e da estrutura da língua (adequação vocabular, ortografia, morfologia, sintaxe e pontuação). O tema será da atualidade e escrito em folha padronizada para tal finalidade, sendo obrigatória a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Possível rascunho só será admitido no próprio caderno de prova.

A banca de correção da prova discursiva analisará se o texto desenvolvido pelo candidato atende às proposições solicitadas, observando a coerência, clareza das idéias, o nível de argumentação, senso crítico e criatividade.

Atenção: Não será aceita a utilização de caneta de tinta porosa.

3- Do local, horário e documentos para as provas.

O candidato, no dia de provas, deverá apresentar-se às 12h e 30min, horário de Mato Grosso, no seguinte **endereço: Faculdade Católica Rainha Da Paz**, Avenida 23 de maio, 02, Centro – Araputanga – MT, **município de:** a) Documento de Identidade; b) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição; c) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

4- Da Correção das Provas do Processo Seletivo

As provas serão corrigidas por uma equipe de docentes com comprovada experiência no magistério superior. O nome dos componentes da equipe será mantido em sigilo, de modo a garantir a tranquilidade e a lisura do processo.

A Prova de Produção de Texto (Discursiva) receberá nota igual a zero quando o texto:

- a) não apresentar nenhuma relação com o tema que foi proposto ou, ainda, configurar fuga total à temática;
- b) for produzido em forma não articulada verbalmente (apenas com números, desenhos, palavras soltas);

Em hipótese alguma serão aceitos recursos e/ou revisão da prova de Redação.

5- Do Cartão Resposta

As respostas assinaladas no Cartão Resposta deverão ser feitas de maneira indicada neste manual, com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta** e serão de inteira responsabilidade do candidato.

Modelo do Cartão Resposta

	A	B	C	D	E
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

6- Dos Cursos Oferecidos Pela FCARP

6.1 Administração

O curso de Administração tem por objetivo preparar o profissional nas diversas áreas de sua formação, buscando desenvolver a capacidade analítica e crítica que o leve não só a interferir na realidade sócio-econômica e política da sociedade brasileira, como desenvolver a capacidade de produção científico-tecnológica, voltada para uma práxis libertadora e democrática.

Habilitação: Bacharel em Administração

Campo de Atuação: Bastante amplo, podendo o bacharel atuar na área pública e privada, como diretor, coordenador e administrador dos diferentes setores empresariais, além de assessoria e consultoria administrativas. Este profissional poderá também ingressar na carreira de magistério em cursos técnicos ou superiores.

O curso está baseado nos seguintes pilares: Gestão de Pessoas, Gestão Financeira, Gestão da Produção, Mercadologia e Estratégia de Negócios, com ênfase no Agro Negócio, preocupado com a Ética e com o Meio Ambiente.

Duração do Curso: no mínimo 8 (oito) e no máximo de 14 (quatorze) semestres

O curso é oferecido no período noturno, de segunda a sexta-feira, podendo haver, se necessário, aulas de reposição de carga-horária e dias letivos aos sábados.

As disciplinas em dependência poderão ser oferecidas no período vespertino ou no período de férias, com formação de turmas especiais.

OBS: Parte da carga horária dos cursos (até 20%) poderá ser oferecida em regime semi-presencial.

6.2 Ciências Contábeis

O curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, através de um elenco de disciplinas de natureza técnica e humanística, objetiva a formação de profissionais em Contabilidade, que evidenciem, ao mesmo tempo, competência técnica e responsabilidade social.

Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis.

Campo de Atuação: é amplo, abrangendo escrituração, relatórios e demonstrações contábeis; perícias judicial e extrajudicial; auditoria, consultoria e planejamento tributário; formação de custos/preços e análise de dados, que se constituem em suporte para as tomadas de decisões administrativas nas instituições de caráter público ou privado.

Nas Empresas: Contador Geral, Contador de Custos, Contador Gerencial, Sub-Contador, Contador fiscal, Auditor Interno, Cargos Administrativos, Analista Financeiro, Planejador Tributário, Conselheiro Fiscal e *Controller*.

Na qualidade de autônomo: Auditor Independente, Consultor, Proprietário de Organização Contábil, Perito Contábil, Árbitro.

No Ensino: Professor, Pesquisador, Escritor, Palestrante, Conferencista, Coordenador e Diretor.

Nos Órgãos Públicos: Contador Público, Fiscal de Tributos, Fiscal de Contribuições, Agente de Arrecadação, Auditor e Inspetor.

Duração do Curso: no mínimo 8 (oito) e no máximo de 14 (quatorze) semestres.

O curso é oferecido no período noturno, de segunda a sexta-feira, podendo haver, se necessário, aulas de reposição de carga-horária e dias letivos aos sábados.

As disciplinas em dependência poderão ser oferecidas no período vespertino ou no período de férias, com formação de turmas especiais.

OBS: Parte da carga horária dos cursos (até 20%) poderá ser oferecida em regime semi-presencial.

6.3 Direito

Objetivo do Curso: Concebido para ser um Curso Jurídico conectado com as mudanças sociais e regionais e usar a técnica jurídica como instrumento profissional sem perder de vista a humanização da profissão. O Curso de Direito da FCARP tem como objetivo geral atender a região sudoeste de Mato Grosso, formando profissionais aptos a agirem e decidirem dentro dos limites éticos de sua atividade.

Habilitação: Bacharel em Direito.

Campo de atuação: O profissional do Direito tem enorme campo de atuação, preenchendo postos nos setores público e privado. No setor público como membros dos poderes Judiciário (juiz, desembargador, ministro, cartorário, assessorias entre outras); Legislativo, Executivo (Procurador Municipal, estadual e federal, Ministério Público, Defensoria Pública, Auditor, Delegado, entre outras) e suas Autarquias e Fundações. No exercício da advocacia privada, poderá atuar tanto na área cível, trabalhista, previdenciária, administrativa e penal. Para obter a habilitação de advogado, é necessário se submeter ao Exame de Ordem, exigido pela Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

Duração do Curso: Mínimo de 10 (dez) e Máximo de 16 (dezesseis) semestres

O curso é oferecido no período noturno, de segunda a sexta-feira, podendo haver, se necessário, aulas de reposição de carga-horária e dias letivos aos sábados.

As disciplinas em dependência poderão ser oferecidas no período vespertino ou no período de férias, com formação de turmas especiais.

OBS: Parte da carga horária dos cursos (até 20%) poderá ser oferecida em regime semi-presencial.

6.4 Educação Física

O Curso de Educação Física tem por objetivo formar profissionais para estudar, pesquisar, esclarecer e intervir profissional e academicamente no contexto específico, a partir de conhecimentos de natureza técnica, científica e cultural de

modo a atender as diferentes manifestações e expressões da Atividade Física/Movimento Humano.

Habilitação: Licenciatura em Educação Física

Campo de Atuação: O campo de atuação do licenciado em Educação Física é pleno nos serviços à sociedade na área de Educação Básica, nas suas diversas formas de manifestações no âmbito da cultura e do movimento humano intencional, através das atividades físicas, esportivas e similares, sejam elas formais.

Duração do curso: mínimo 06 (seis) e no máximo 10 (dez) semestres.

O curso é oferecido no período noturno, de segunda a sexta-feira, podendo haver, se necessário, aulas de reposição de carga-horária e dias letivos aos sábados.

As disciplinas em dependência poderão ser oferecidas no período vespertino ou no período de férias, com formação de turmas especiais.

As disciplinas em dependência poderão ser oferecidas no período vespertino ou no período de férias, com formação de turmas especiais.

OBS: Parte da carga horária dos cursos (até 20%) poderá ser oferecida em regime semi-presencial.

6.5 Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação

O objetivo do curso é formar profissionais de nível superior na área tecnológica, com ênfase na concepção, projeto, implantação, suporte e gestão de serviços e ambientes de Tecnologia da Informação (TI), para atuar como solucionador de problemas em tecnologia da informação e indicando os investimentos das empresas nesta área.

Despertar e valorizar o espírito empreendedor do educando, incentivando-o na realização de trabalhos inovadores.

Capacitar profissionais para o planejamento e gestão da infraestrutura tecnológica das empresas orientando sua aplicação tanto no ambiente organizacional interno quanto no ambiente externo.

Desenvolver competências para a tomada de decisão estratégica sobre a adoção de tecnologias da informação alinhadas com as necessidades do negócio.

As unidades curriculares estão estruturadas de forma a proporcionar todo o suporte criativo ao aluno na construção e gestão de soluções de TI com completos fundamentos de gerenciamento de Banco de Dados, Redes de Computadores e Gestão de serviços de TI. Este profissional poderá trabalhar ainda como consultor atendendo desde pequenos comércios até grandes corporações. Poderá ainda ser um empreendedor na área de informática oferecendo serviços de TI aos segmentos produtivos da região.

Habilitação: Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação

Campo de atuação: O Curso de Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação formará um profissional com conhecimento de tecnologias e práticas de gestão para atuação no mercado de trabalho desenvolvendo e executando soluções informatizadas. Assim, a área de atuação deste profissional engloba

planejamento, implantação, controle, administração e manutenção de ambientes informatizados, compreendendo sua infraestrutura física e lógica.

Os conteúdos desenvolvidos no Curso deverão formar um profissional capaz de atuar com eficiência no uso estratégico da tecnologia da informação e desenvolver competências para:

- Propor soluções de Tecnologia da Informação para apoiar a aquisição de equipamentos e serviços, análise e apoio a decisão na área;
- Liderar equipes no desenvolvimento de projetos de infraestrutura de TI;
- Identificar métodos, técnicas e ferramentas para a implantação de soluções de TI;
- Aplicar técnicas de gestão para o setor de Tecnologia da Informação
- Atuar no mercado como empresário ou consultor, desenvolvendo e propondo soluções de TI;
- Fazer diagnóstico da infraestrutura tecnológica da empresa para a implantação de soluções de TI visando o incremento de seu negócio;
- Conhecer as tecnologias mais atuais em sua área, atuando em organizações e empresas que necessitem alcançar novos mercados através da implantação de soluções informatizadas;
- Utilizar conhecimento de logística empresarial, para otimização de rotinas e procedimentos na circulação de produtos e informação.

Duração do Curso: Mínimo de dois anos e meio, 05 (cinco) semestres

Funcionamento: O curso é oferecido no período matutino e noturno, de segunda a sexta-feira, podendo haver, se necessário, aulas de reposição de carga-horária e dias letivos aos sábados.

As disciplinas em dependência poderão ser cursadas nos períodos matutino, vespertino, aos sábados ou no período de férias, com formação de turmas especiais.

7. Dos Programas das Disciplinas

7.1 Língua Portuguesa

A prova de Língua Portuguesa avaliará o conhecimento do candidato a respeito da linguagem e sua aplicabilidade. Quanto a produção do texto, constará de temas da atualidade e serão avaliadas a coerência, clareza das idéias, nível de argumentação, senso crítico e criatividade.

7.1.1 Conteúdos

1. Estruturação do parágrafo: elementos coesivos e argumentativos.
2. Aspectos linguísticos: variações linguísticas e funções da linguagem.
3. Morfossintaxe: estrutura, formação, classe e emprego de palavras.
4. Semântica: denotação, conotação, sinonímia, antonímia e polissemia.
5. Concordância nominal e verbal.
6. Regência nominal e verbal.

7. Nova reforma ortográfica.
8. Compreensão e interpretação de texto.

7. 2 Matemática

A prova de Matemática avaliará a compreensão do aluno em manipular os conceitos e aplicações da Matemática na resolução de problemas do dia a dia, através de raciocínio lógico.

7. 2.1 Conteúdos

1. Conjuntos Numéricos
2. Unidades de Medidas
3. Matemática Comercial.
4. Cálculo Algébrico.
5. Funções.
6. Progressão.
7. Análise Combinatória.
8. Polinômios e Equações.
9. Geometria Plana.
10. Geometria Analítica.
11. Geometria Espacial.
12. Trigonometria.